



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 22 osób bezrobotnych w zakresie: „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL BASE”

szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (III)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1.2. Kod CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

1.3. Szkoleniem zostanie objętych 22 osoby bezrobotne skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.

Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach

1.4. Przewidywany termin realizacji szkolenia: **do 15 czerwca 2026 r.**

Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W ofercie nie należy podawać konkretnych terminów realizacji szkolenia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia dotyczącego konkretnego terminu realizacji szkolenia, termin szkolenia zostanie narzucony przez Zamawiającego.

1.4.1. Termin dostarczenia wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia szkolenia: nie później niż do dnia **22.06.2026 r.**

1.4.2. **Szkolenie powinno obejmować 120 godzin szkolenia. Godzina szkolenia jest godziną dydaktyczną. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut.**

Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 120 godzin. Szkolenie odbywało się będzie w dni robocze.

1.4.3 Szczegółowy harmonogram szkolenia powinien być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia będzie stanowił załącznik do umowy.

1.5. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku sprzedawcy/kasjera oraz zdobycie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL BASE, po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów poszczególnych modułów.

Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. Jeżeli egzamin będzie odbywał się po zakończonym szkoleniu, wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć osoby przystępujące do egzaminu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

1.5.1 W ofercie należy wskazać instytucję odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu.

1.5.2. Program szkolenia

- techniki sprzedaży
- obsługa kasy fiskalnej,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

- obsługa terminali płatniczych
- ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem
- ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci
- ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów
- ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne

Ponad wyżej wymienione zagadnienia dopuszczalne jest uzupełnienie i wzbogacenie programu o zagadnienia związane tematycznie ze szkoleniem.

1.6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.

1.7. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno kończyć się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym zdobycie kompetencji oraz egzaminami zewnętrznymi z poszczególnych modułów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE, przeprowadzonymi przez uprawnionego egzaminatora .

1.8. Wszystkie koszty związane z egzaminami muszą być ujęte w koszcie oferty szkoleniowej, z wyodrębnieniem kosztu szkolenia oraz kosztu egzaminu.

Uczestnik szkolenia na podstawie pozytywnych wyników z każdego modułu z egzaminów otrzyma Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – certyfikat ECDL BASE.

1. 1.8.1 Szkolenie powinno zakończyć się również wydaniem uczestnikom zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. 2025 poz. 1499).

Zaświadczenie o ile inne przepisy nie stanowią inaczej zawiera: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej prowadzącej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1.8.2. Do oferty należy dołączyć **wzór zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, które będzie stanowiło załącznik do umowy szkoleniowej oraz wzór certyfikatu ECDL BASE.

1.8.3. W przypadku szkolenia finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było z **projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (III)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

- 1.9. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książki lub skryptów, notatników, długopisów.
- 1.10. Miejsce odbywania szkolenia: **Krasnystaw**.
- 1.11. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe podczas zajęć teoretycznych.
- 1.11.2. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich wymogów sanitarnych, w tym w szczególności zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji szkolenia oraz zachowania wymaganych odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia w trakcie realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.
- 1.11.3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.
- 1.11.4. Szczegółowy opis miejsca przewidzianego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych należy zamieścić w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym formularz „Programu szkolenia”.
- 1.12. Szkolenie powinno być zrealizowane wyłącznie przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów dydaktycznych, dokumentacji szkoleniowej i pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie zgodnie z wymogami, o których mowa w następujących dokumentach: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.”, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, „Umowa Partnerstwa 2021-2027”, „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, które zamieszczone są na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl
- Ponadto w miejscu realizacji szkolenia powinna być umieszczona informacja o realizacji projektu pt. **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie krasnostawskim (III)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** (w formacie A3).
- 1.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia.
- 1.14. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom szkolenia poczęstunek: w formie serwisu kawowego
- 1.15. **Podana w ofercie cena powinna obejmować następujące koszty:**
 - koszt szkolenia
 - Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW nieposiadających prawa do stypendium
 - Serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka dla każdego uczestnika)
 - Materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
 - koszt egzaminu
- 1.16. Zapłata za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia, przeprowadzeniu zewnętrznego egzaminu oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych umową dokumentów oraz faktury, na której koszt szkolenia oraz koszt egzaminu ujęty zostanie w dwóch rozdzielonych pozycjach.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

- 1.16.1. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji szkolenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać do rozliczenia szkolenia i przekazania środków za realizację usługi szkoleniowej dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki faktycznie poniesione w związku ze szkoleniem (tj. faktury, rachunki, przelewy bankowe, przekazy pocztowe, listy płac, umowy wraz z dowodami zapłaty za wykonanie umowy, itp.).
- 1.17. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia, w tym dokumentów finansowych, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta oraz udostępniania tych dokumentów do wglądu pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym do kontroli projektu, w ramach którego realizowana jest umowa.
- 1.18. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.